

## **Информация о квалификации и опыте работы Председателя Правления, члена совета директоров**

**Фамилия, имя, отчество:** Соловьёв Дмитрий Владимирович

**Наименование занимаемой должности:** Председатель Правления Банка «Таатта» АО, член Совета директоров.

**Дата избрания (фактического назначения на должность):** С 26.09.2017 Председатель Правления Банка «Таатта» АО (дата согласования Банком России - 22.09.2017г.), член Совета директоров с 26.06.2017.

Описание служебных обязанностей: Участие в заседаниях органа управления и принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции, практическое управление ресурсами банка, сопровождение и контроль программ банка по комплексному обслуживанию приоритетных клиентов и направлений деятельности. Контроль деятельности структурных подразделений.

**Сведения о профессиональном образовании:** Московский институт радиотехники, электроники и автоматики, г. Москва, 1991. Квалификация: радиоинженер, специальность: радиотехника. Московский экономико-финансовый институт, г. Москва, 2004. Квалификация: экономист, специальность: финансы и кредит.

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** Школа финансового менеджмента Академии народного хозяйства при Правительстве РФ. Профессиональная переподготовка по программе «Финансовый менеджер». Год окончания -1998.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** Отсутствуют.

### **Сведения о трудовой деятельности:**

С 20.06.2011 - по 03.10.2016: Заместитель начальника Департамента платежных средств Банка «Зенит» ОАО.

Описание служебных обязанностей:

организация работы и осуществление руководства деятельностью Департамента; курирование деятельности Департамента по следующим направлениям:

- разработка, внедрение, сопровождение продуктов и сервисов для частных клиентов.
- обеспечение единой методологии и технологиями в области организации и проведения розничных операций в головном офисе, внутренних структурных подразделениях и филиалах Банка.
- комплексное сопровождение карточного бизнеса Банка:
- ведение проектов и взаимодействие с платежными системами;
- эмиссия карт, процессирование операций и расчеты по картам;
- реализация спонсорских программ;
- претензионная работа и работа по минимизации рисков совершения мошеннических операций;
- организация и обеспечение деятельности Контакт Центра: круглосуточная клиентская поддержка, консультирование, Soft Collection, телемаркетинг, обработка претензий.

С 08.02.2017 по 25.09.2017: Советник Председателя Правления Банка «Таатта» АО.

Описание служебных обязанностей:

- развитие розничного бизнеса.
- развитие и оптимизация деятельности филиальной сети Банка.

С 26.09.2017 по настоящее время - Председатель Правления Банка «Таатта» АО (дата согласования Банком России - 22.09.2017г., дата назначения на должность - 26.09.2017г.), факт аннулирования (отзыва) лицензии отсутствует.

Описание служебных обязанностей: Общее руководство деятельностью Банка; организация выполнения решений Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка, Правления Банка.