

Информация о квалификации и опыте работы члена совета директоров

Фамилия, имя, отчество: Федоткина Галина Владимировна.

Наименование занимаемой должности: Председатель Совета директоров; Управляющий Сибирским филиалом АБ «Таатта» ЗАО № 1249/3.

Дата избрания (переизбрания) в совет директоров: член Совета директоров с 06.06.2015 (последнее переизбрание 26.06.2017), заместитель Председателя Совета директоров с 18.06.2016 по 26.06.2017; Председатель Совета директоров с 29.06.2017.

Описание служебных обязанностей: Участие в заседаниях органа управления и принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

Сведения о профессиональном образовании: Красноярская государственная Технологическая Академия, 1997 год. Квалификация: экономист - менеджер, специальность: Экономика и управление на предприятиях химико-лесного комплекса.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Отсутствуют.

Сведения об ученой степени, ученом звании: Отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности:

11.11.2004 - 18.05.2012: Управляющий Канским филиалом ЗАО КБ «КЕДР».

Описание служебных обязанностей: осуществление общего руководства филиалом, формирование клиентской базы.

19.05.2012 - 05.09.2012: Управляющий директор с дислокацией в г. Канск ЗАО КБ «КЕДР».

Описание служебных обязанностей: осуществление общего руководства территориально подчиненных внутренних структурных подразделений, формирование клиентской базы, курирование дополнительного офиса в г. Канске, отдела автоматизации, отдела инкассации, юридического отдела, отдела экономической безопасности, отдела депозитных и расчетных услуг населению, отдела кредитования физических и юридических лиц;

06.09.2012 - 02.12.2012: Советник Председателя Правления административно-управленческого отдела АБ «Таатта» ЗАО.

Описание служебных обязанностей: организация открытия филиала в г. Канске, вопросы корпоративного блока.

С 03.12.2012 по настоящее время. Управляющий Сибирским филиалом АБ «Таатта» ЗАО № 1249/3 (дата согласования Банком России – 14.11.2012 г., дата назначения на должность - 03.12.2012 г.).

Описание служебных обязанностей: осуществление общего руководства территориально подчиненных внутренних структурных подразделений, формирование клиентской базы, курирование подразделения инкассации, осуществление и проведение маркетинговой и финансовой политики Банка на территории деятельности Филиала; распоряжение имуществом, совершение сделок и иных юридических действий в пределах своих полномочий, анализ баланса, структуры доходов и расходов Филиала, осуществление контроля за состоянием платежного баланса Филиала в целях соблюдения ликвидности Банка и т.д.

19.10.2015г. АБ «Таатта» ЗАО переименован в Банк «Таатта» акционерное общество.