

Информация о квалификации и опыте работы руководящего состава Банка

Фамилия, имя, отчество: Устинович Ольга Михайловна

Наименование занимаемой должности: главный бухгалтер Сибирского филиала Банка «Таатта» АО. Порядковый номер филиала -№1249/3.

Дата согласования (назначения на должность): главный бухгалтер Сибирского филиала Банка «Таатта» АО назначена 07.11.2012 г. дата согласования Банком России – 28.09.2012 г

Сведения о профессиональном образовании: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2001 год. Квалификация: экономист-менеджер, специальность: Экономика и управление в строительстве

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Отсутствуют.

Сведения об ученой степени, ученом звании: Отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности:

20.02.2007 – 08.04.2010: заместитель главного бухгалтера Канский филиал ЗАО КБ «Кедр».

Описание служебных обязанностей: организация учетно-операционной работы филиала; обеспечение своевременного формирования ежедневного баланса филиала; организация документооборота по оплате с расчетных, текущих и иных счетов, кассовых и других денежных средств на счета клиентов с осуществлением контроля за правильностью совершаемых операций; осуществление текущего последующего контроля при проверке мемориальных и кассовых документов, контроль за проведением и обработкой межфилиальных документов, бухгалтерских операций по депозитам юридических лиц.

09.04.2010 – 18.05.2012: Заместитель управляющего Канским филиалом ЗАО КБ «КЕДР»

Описание служебных обязанностей: замещение и исполнение обязанностей Управляющего филиалом в период его отсутствия. осуществление общего руководства территориально подчиненных внутренних структурных подразделений, формирование клиентской базы, курирование подразделения отдела розничного кредитования; отдела обслуживания пластиковых карт, осуществление и проведение маркетинговой и финансовой политики Банка на территории деятельности Филиала.

19.05.2012 – 03.08.2012: Директор дополнительного офиса «Канский» Красноярского филиала «Красноярская дирекция ЗАО КБ «КЕДР».

Описание служебных обязанностей: - обеспечивает рост прибыли Дополнительного офиса и филиала за счет развития клиентской базы и привлечения ресурсов корпоративных клиентов и физических лиц, реализации банковских продуктов и услуг юридическим и физическим лицам на основе принципов экономической эффективности, организует и контролирует исполнение решений Управляющего филиала и положений, содержащихся в других нормативных актах Банка и относящихся к деятельности ДО и переданных ему в управление операционных касс, проведение регулярного мониторинга потенциальных клиентов в районе своего расположения и предоставляет информацию в соответствующее подразделение Банка;

06.08.2012 – 06.11.2012: Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности с рабочим местом в г.Канске Акционерного Банка «Таатта» ЗАО.

Описание служебных обязанностей: обеспечение соответствия совершаемых Банком операций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России и Министерства по налогам и сборам Российской Федерации, контроля за движением имущества и своевременным выполнением обязательств, обеспечение соответствия совершаемых Банком операций Учетной политики Банка, в том числе в целях налогообложения, иным локальным нормативным документам Банка, обеспечение строгого соблюдения кассовой, налоговой и расчетной дисциплины. организация и координация деятельности Отделов Управления. Распределение конкретных обязанностей работников отдела по согласованию с Главным бухгалтером Банка, обеспечение ведения подробного, полного и достоверного бухгалтерского и налогового учета операций Банка в соответствии с требованиями законодательства, иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России и Министерства по налогам и сборам Российской Федерации, Учетной политики Банка, в том числе в целях налогообложения.

С 07.11.2012 по настоящее время. Главный бухгалтер Сибирского филиала АБ «Таатта» ЗАО, № 1249/3 (дата согласования Банком России – 28.09.2012 г., дата назначения на должность - 07.11.2012 г.).

Описание служебных обязанностей: обеспечение строгого соблюдения кассовой, налоговой и расчетной дисциплины, обеспечение ведения подробного, полного и достоверного бухгалтерского и налогового учета операций Филиала Банка в соответствии с требованиями законодательства. Контроль полноты, своевременности и правильности отражения операций в балансе Филиала Банка. Открытие клиентам Филиала в установленном порядке расчетных, текущих счетов, а также внутрибанковских счетов. Обеспечение правильности расчета, правомерности и своевременности взимания платы (комиссии, процентов) за услуги, предоставляемые Филиалом клиентам при обслуживании, а также правильности расчета и своевременности уплаты процентов за пользование денежными средствами клиентов, находящихся на счете, в соответствии с тарифной политикой Банка и с условиями заключенных с клиентами договоров. Обеспечение полного и своевременного проведения расчетов по счетам межфилиальных расчетов с Головной организацией Банка, Центральным Банком посредством электронного обмена электронными платежными документами в порядке, определенном нормативными актами Банка России, Учетной политикой Банка.

19.10.2015г. АБ «Таатта» ЗАО переименован в Банк «Таатта» акционерное общество.