

Информация о квалификации и опыте работы члена Правления Банка

Фамилия, имя, отчество: Яркова Надежда Тальятовна

Наименование занимаемой должности: Заместитель Председателя Правления Банка «Таатта» АО.

Дата избрания (фактического назначения на должность): член Правления Банка с 27.05.2004 г., заместитель Председателя Правления с 01.04.2005 г.

Описание служебных обязанностей: практическое управление ресурсами банка, сопровождение и контроль программ банка по комплексному обслуживанию приоритетов клиентов, контроль деятельности структурных подразделений и дополнительных офисов банка, принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

Сведения о профессиональном образовании: Якутский финансовый техникум, 1980. Квалификация: бухгалтер, специальность: Учёт и оперативная техника в Госбанке;

Сибирский институт финансов и банковского дела, 1998. Квалификация: экономист, специальность: Финансы и кредит.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: МИПК – Центр подготовки менеджеров при российской экономической академии им. Г.В. Плеханова, удостоверение от 17.11.1994 г., программа- банковское дело, специализация – валютно-экономические операции в КБ.

Центральный межведомственный институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов, удостоверение от 15.03.1997 г., программа «Новое в законодательстве и в практике валютных операций в 1997 г.».

Институт банковского дела Ассоциации российских банков, сертификат от 27.02.2003 г., программа «Организация работы банка с драгоценными металлами».

Сведения об ученой степени, ученом звании: Отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности:

30.04.1999 – 10.11.2000 заместитель директора ООО Торговый Дом «Мосгосагропром».

Описание служебных обязанностей: организация работы розничного магазина.

15.11.2000 -14.01.2001 исполняющий обязанности начальника валютного отдела КБ «Таатта» (ООО) в г.Якутске.

Описание служебных обязанностей: организация работы отдела

15.01.2001 – 01.06.2003 начальник валютного отдела АБ «Таатта» ЗАО

Описание служебных обязанностей: организация валютного контроля по импорту, экспорту; установление корреспондентских отношений; валютно-обменные операции, операции по вкладам граждан, конверсионные и срочные сделки, бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями ЦБ РФ.

02.06.2003 – 29.02.2004 руководитель дополнительного офиса – начальник валютного отдела АБ «Таатта» ЗАО.

Описание служебных обязанностей: общее руководство и организация работы дополнительного офиса; организация работы валютного отдела, связанной с валютным контролем, валютно-обменными операциями, вкладными операциями, конверсионными и срочными сделками, бухгалтерским учетом и отчетностью

01.03.2004 – 31.03.2005 руководитель дополнительного офиса – начальник валютного управления АБ «Таатта» ЗАО.

Описание служебных обязанностей: общее руководство и организация работы дополнительного офиса, организация работы валютного управления, связанной с валютным контролем, валютно-обменными операциями, вкладными операциями, конверсионными и срочными сделками, установлением корреспондентских отношений, бухгалтерским учетом и отчетностью.

01.04.2005 – по настоящее время: Банк «Таатта» акционерное общество, заместитель Председателя Правления (Дата согласования Банком России- 18.03.2005 г., дата избрания в Правление Банка – 27.05.2004 г., дата назначения на должность – 01.04.2005 г.)

Описание служебных обязанностей: практическое управление ресурсами банка, сопровождение и контроль программ банка по комплексному обслуживанию приоритетов клиентов, организация и контроль деятельности структурных подразделений и дополнительных офисов банка, принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

24.02.2000 г. КБ «Таатта» ООО переименован в АБ «Таатта» ЗАО.

19.10.2015г. АБ «Таатта» ЗАО переименован в Банк «Таатта» акционерное общество.