

Информация о квалификации и опыте работы члена совета директоров

Фамилия, имя, отчество: Стернин Игорь Яковлевич.

Наименование занимаемой должности: Председатель Совета директоров Банка «Таатта» АО.

Дата избрания (переизбрания) в совет директоров член Совета директоров с 28.02.2012 (последнее переизбрание 26.06.2017), Председателем Совета директоров избран 02.10.2017.

Описание служебных обязанностей: Участие в заседаниях органа управления и принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

Сведения о профессиональном образовании: Государственный Университет Ордена Трудового Красного Знамени, г. Ростов-на-Дону, 1973. Квалификация: преподаватель политэкономии, специальность: Политическая экономия.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Федерация Торговых палат и Банк «Апоалим», 1994. обучающий курс «Международные расчеты»; INT Consulting GmbH, Голландия, 2003. обучение по теме «Корпоративное управление в Западном банке».

Сведения об ученой степени, ученом звании: профессор, доктор экономических наук, 1988.

Сведения о трудовой деятельности:

05.10.1993 – 01.02.2012: Председатель Правления Закрытого акционерного общества коммерческий банк «КЕДР», г. Москва.

Описание служебных обязанностей: общее руководство ЗАО КБ «КЕДР», курирование подразделений кредитования, рисков, экономической безопасности, финансового мониторинга, отдела кадров.

член Совета директоров ЗАО КБ «КЕДР».

Описание служебных обязанностей: Участие в заседаниях органа управления и принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

с февраля 2012 по 16.07.2012: Советник Председателя Правления АБ «Таатта» ЗАО

Описание служебных обязанностей: вопросы, связанные с кредитованием и анализом рисков.

С 17.07.2012 по 25.09.2017: Председатель Правления АБ «Таатта» ЗАО (дата согласования Банком России – 11.07.2012г., дата назначения на должность - 17.07.2012г.), факт аннулирования (отзыва) лицензии отсутствует.

С 02.10.2017 по настоящее время: Председатель Совета директоров Банка «Таатта» АО.

Описание служебных обязанностей: Участие в заседаниях органа управления и принятие решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

Сведения о дате и месяце поступления на службу не представлены.